

## راهنمای دفاع دانشجویان عمومی

اطمینان از گذشت یکسال از زمان تصویب پروپوزال در دانشکده	مرحله اول
کپی مقاله تحت داوری (Under review) به تایید معاونت تحقیقات دانشکده (آقای دکتر نیلی)	
<b>ارائه مدارک به کارشناس پژوهش :</b> ۱- گواهی شرکت در کارگاه (EDO دانشکده خانم دکتر پورمسلمی) ۲ - صفحه اول گزارش نهایی - ۳- فرم تکمیل شده درخواست تاریخ دفاع ( تحویل فرم مربوطه از امور پژوهش). ۴- برگه امضاء شده (Under review) مقاله ۵- ارائه یک نسخه CD از پایان نامه به کارشناس پژوهش	

مراجعه دانشجو به واحد پژوهش جهت اطلاع یافتن از داوران منتخب (یک هفته بعد از ارائه مدارک)	مرحله دوم
ارائه فایل گزارش نهائی به داوران منتخب ده روز قبل از دفاع	
درخواست ارسال دعوت نامه از دبیرخانه به تیم تحقیق ( اساتید راهنما، داوران ،مشاوران و (نماینده تحصیلات تکمیلی برای دانشجویان ارشد) (الزامی ) سه روز قبل از دفاع	
هماهنگی سالن آمفی تئاتر با مسئول مربوطه(جناب آقای عطریان-طبقه چهارم)	
نصب اطلاعیه در برد پژوهشی( الزامی )	

دریافت صورتجلسه دفاع از کارشناس پژوهش	مرحله سوم بعد از دفاع
انجام اصلاحات گزارش نهایی	
ارسال فایل گزارش نهایی به استاد راهنما	
تایید داوران و ارسال گزارش به ستاد دانشگاه	
انجام تسویه مالی توسط دانشجو( تکمیل دو فرم چاپ و تکثیر و هزینه مواد مصرفی و نهایتا امضاء ومهر واحد پژوهش و تحویل به امور مالی ستاد دانشگاه واقع در طبقه ۴)	
تایید قسمت پژوهش در برگه تسویه نهایی دانشجو	
ثبت نمره پایان نامه ۳	

### قوانین نحوه پذیرایی و نوع پوشش، مورد تصویب دانشکده است و توسط دانشجویان لازم الاجراست:

- دانشجو با حضور همه میهمانان اعم از دانشجو، خانواده و دوستان پایان نامه خود را پرزنت نماید.
- خانواده و حضار مدعو در زمان اعلام نمره هیئت داوران ملزم به خروج از جلسه دفاع می باشند.
- داشتن پوشش رسمی (خواهران و برادران) در شان دانشگاه و محیط علمی و آموزشی الزامی است.
- پیگیری ارسال دعوتنامه و اطمینان از مطلع بودن زمان برگزاری جلسه دفاع به تیم تحقیق به عهده دانشجو می باشد.